

Requerimento para Bolsas de Estudo

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo(a). Senhor(a)
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Velho

REQUERENTE (Encarregado/a de educação, quando o/a candidato/a é menor)

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:*	
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:			
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:			
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Qualidade de:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

CANDIDATO/A

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:			
N.º:		Válido até:	
Código de Consulta da Procuração Online:			
Contacto Telefónico:			
E-mail:*			
Qualidade de:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/>	Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)	
	<input type="checkbox"/>	Telefone	
	<input type="checkbox"/>	E-mail	
As notificações/ comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	

PEDIDO

Vem candidatar-se no âmbito do Regulamento Municipal de Bolsas de Estudo n.º 300/2021, à (s) seguinte (s) tipologia (s) de Bolsa:

- Académica
- Excelência
- Mérito
- Bolsas por Situações Especiais ou Incapacidade

As candidaturas às **Bolsas de Estudo**, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 3.º e nos n.ºs 1,2,3, 4 do artigo 7.º do Regulamento Municipal de Bolsas de Estudo, devem ser instruídas com os seguintes documentos:

- Cópia do cartão de cidadão do/a candidato/a, e sendo menor, do/a encarregado/a de educação do/a requerente com inscrição aposta da respetiva autorização;
- Declaração da Junta de Freguesia da área de residência que ateste a residência do(a) candidato(a) há pelo menos um ano e a respetiva composição do agregado familiar;
- Comprovativo de domiciliação fiscal do/a candidato/a e do respetivo agregado familiar no concelho de Montemor-o-Velho, emitido pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT);
- Certificado de aproveitamento escolar referente ao ano letivo anterior emitido pelo respetivo estabelecimento de ensino onde conste clara e expressamente o ano letivo frequentado no ano transato, no caso dos estudantes do 2º e 3º ciclo, do ensino secundário e do ensino profissional;
- Certificado de matrícula do ano letivo a que se refere o pedido da Bolsa de Estudo;
- Documento comprovativo com a indicação das unidades curriculares totais e respetivos créditos do ano letivo em que se encontra matriculado, emitido pelo respetivo estabelecimento de ensino, no caso dos alunos do ensino superior;
- Documento comprovativo onde conste a inscrição num mínimo de 60% de ECTS relativos ao ano letivo em que se encontra matriculado, emitido pelo respetivo estabelecimento de ensino;
- Comprovativo do IBAN com identificação do titular da conta que terá de ser o requerente sempre que o candidato seja menor de idade

As candidaturas às **Bolsas Académicas** nos termos do disposto da alínea a) do nº 1 do artigo 3.º e no nº 4 e 5 do artigo 7.º do Regulamento Municipal de Bolsas de Estudo **devem ainda ser instruídas** com os seguintes documentos:

- Fotocópia da declaração de IRS referente ao ano civil anterior, de todos os elementos do agregado familiar e respetiva nota de liquidação;
- Documentos comprovativos de todos os rendimentos auferidos por cada elemento do agregado familiar com cópia dos 3 últimos recibos de vencimentos, prestações sociais, bolsas de formação, emitidos pela entidade patronal e pela Segurança Social, respetivamente;
- Documento comprovativo da situação de desemprego de qualquer um dos elementos do agregado familiar, emitido pelo Centro de Emprego;
- Declaração comprovativa da atribuição e respetivo valor de apoios sociais, ou declaração negativa, emitida pela Segurança Social;

Na falta de declaração de rendimentos (IRS) ou quando se verificar alteração de rendimentos face à declaração de IRS, deverá juntar os seguintes documentos comprovativos:

- Documentos comprovativos de rendimentos relativos ao ano civil anterior, com cópia dos 6 últimos recibos de vencimentos;
- Declaração negativa emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT);
- Declaração da situação face ao emprego a emitir pelo Centro de Emprego;

As candidaturas às **Bolsas por Excelência**, nos termos do disposto na alínea b) do nº 1 do artigo 3.º e no nº 6 do artigo 7.º do Regulamento Municipal de Bolsas de Estudo, **devem ainda ser instruídas** com os seguintes documentos:

- No 2º e 3º ciclos do ensino básico - documento comprovativo da avaliação final anual emitida pelo estabelecimento de ensino onde conste expressamente que o/a candidato/a, no ano letivo anterior obteve a média final exata de 5 valores;
- No ensino secundário - documento comprovativo da avaliação final anual emitida pelo estabelecimento de ensino onde conste expressamente que o/a candidato/a, no ano letivo anterior obteve uma média final igual ou superior a 17 valores;
- No ensino profissional - documento comprovativo da avaliação final anual emitida pelo estabelecimento de ensino onde conste expressamente que o/a candidato/a, no ano letivo anterior obteve uma média final igual ou superior a 17 valores;
- Para o ensino superior - documento comprovativo da aprovação em todas as unidades curriculares que integram o plano de estudos do ano curricular em que se encontrava inscrito/a, desde que estes créditos não respeitem a unidades curriculares com 2ª inscrição, com média igual ou superior a 17 valores;

As candidaturas às **Bolsas por Mérito desportivo e artístico**, nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 7 do artigo 7.º do Regulamento Municipal de Bolsas de Estudo, **devem ainda ser instruídas** com os seguintes documentos:

- Declaração de associação desportiva ou entidade na qual o/a atleta se encontra inscrito/a como praticante;
- Declaração da Federação/Entidade Desportiva comprovativa da situação desportiva do/a atleta, face ao previsto no n.º 8 do artigo 5.º.

Para as candidaturas às **Bolsas por Mérito científico** referidas na alínea d) do artigo 3.º e no n.º 8 do artigo 7.º do Regulamento Municipal de Bolsas de Estudo, **devem ainda ser instruídas** com os seguintes documentos:

- Documento comprovativo da relevância fundamentada do objeto de estudo, emitida pela Universidade ou outra entidade competente para o efeito;
- Documento comprovativo da qualidade científica e da metodologia do programa de trabalho, emitida pela Universidade ou outra entidade competente para o efeito;

Para as candidaturas às Bolsas por **Situações Especiais ou Incapacidade** referidas na alínea e) do n.º 1 do artigo 3.º e no n.º 9 do artigo 7.º do Regulamento Municipal de Bolsas de Estudo, **devem ainda ser instruídas** com os seguintes documentos:

- Documento onde conste a regulação das responsabilidades parentais e o comprovativo da morada fiscal dos pais, para atestar a situação de monoparentalidade;
- Certificado de incapacidade que ateste que o/a candidato/a e/ou, apresenta um grau de incapacidade igual ou superior a 60%
- Certificado de incapacidade que ateste que o/a candidato/a e/ou, é proveniente de um agregado familiar em que pelo menos um dos progenitores, apresenta um grau de incapacidade igual ou superior a 60%

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Montemor-o-Velho respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais:

- O Responsável pelo tratamento é a Câmara Municipal de Montemor-o-Velho / Município Montemor-o-Velho - Finalidade do tratamento: Os dados pessoais solicitados neste requerimento destinam-se à(s) finalidade(s) nele expressa(s).

- Licitude do tratamento: Cumprimento de obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço.

- Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais.

- Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido; Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-montemorvelho.pt>

- Pode exercer o direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição através do e-mail dpo-RGPD@cm-montemorvelho.pt.

- (quando aplicável) Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

*Consentimento para utilização de dados para outras finalidades pela Ação Social

Consinto que os dados pessoais recolhidos neste impresso possam ser utilizados como fonte de informação complementar à instrução de novos processos de apoio social que venha a requerer no futuro à Câmara Municipal de Montemor-o-Velho.

(assinatura do/a candidato/a)

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O (A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Montemor-o-Velho,

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail: