

LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal Montemor-o-Velho
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*		N.º:		Lote:	
Domicílio/Sede:*		Localidade:*			
Código Postal:		Data de Nascimento:			
NIF/NIPC:*					
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade			
		☐ Passaporte ☐ Título de Residência			
N.º:		Válido até:			
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de: *		☐ Arrendatário(a) ☐ Comodatário(a) ☐ Proprietário(a) ☐ Superficiário(a)			
		☐ Usufrutuário(a) ☐ Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:		N.º:		Lote:	
Domicílio/Sede:		Localidade:			
Código Postal:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:		☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade			
		☐ Passaporte ☐ Título de Residência			
N.º:		Válido até:			
Código de Consulta da Procuração Online:					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de:		☐ Representante Legal ☐ Gestor(a) de Negócios ☐ Mandatário(a)			
		☐ Outra:			

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)		☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
		☐ Telefone
		☐ Fax
		☐ E-mail
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:		N.º:
Código Postal:		Localidade:

DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

Local

Morada:*

N.º:

Andar/ Lote:

Freguesia:*

Código Postal:

Sítio ou lugar:

Registo Predial

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 2 do artigo 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença administrativa de obras de edificação:

☐ Com opção pelo regime do licenciamento, nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do RJUE, de obra que se enquadra em procedimento de Comunicação Prévia.

☐ Requer, ainda, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 9.º do RJUE, a indicação das entidades que, nos termos da lei, devam emitir parecer, autorização ou aprovação relativamente ao pedido apresentado.

Tipo de Execução:*

☐ Normal

☐ Faseada

Tipo de Construção:*

Tipo de Utilização:*

Prazo de execução da operação:*

Tipo de prazo:*

☐ Dias

☐ Mês(es)

☐ Ano

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Montemor-o-Velho respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Montemor-o-Velho;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-montemorvelho.pt/> ou envie um e-mail para dpo@cm-montemorvelho.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Montemor-o-Velho, ___/___/___

☐ O (A) Requerente / ☐ O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Chefe de Divisão de Planeamento, Reabilitação Urbana e Urbanismo

Contacto Telefónico: 239 687 300

E-mail: geral@cm-montemorvelho.pt

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial
- ☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
- ☐ Planta de localização
- ☐ Levantamento topográfico
- ☐ Planta de implantação
- ☐ Planta das alterações na via pública
- ☐ Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional
- ☐ Extratos das cartas da Reserva Ecológica Nacional
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia
- ☐ Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- ☐ Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil
- ☐ Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade
- ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
- ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
- ☐ Relatório Prévio para Bens Culturais Imóveis
- ☐ Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas
- ☐ Projeto de Arquitetura - Peças escritas
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- ☐ Calendarização da execução da obra
- ☐ Estimativa do custo total da obra
- ☐ Plano de acessibilidades - Fundamentação da não entrega
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- ☐ Condicionamento Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- ☐ Condicionamento Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- ☐ Condicionamento Acústico - Técnico autor - Termo de Responsabilidade de Conformidade da Operação Urbanística
- ☐ Relatório de Avaliação Acústica
- ☐ Ficha de Segurança contra-incêndios em Edifícios
- ☐ Ficha de Segurança contra-incêndios em Edifícios - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- ☐ Ficha de Segurança contra-incêndios em Edifícios - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- ☐ Ficha de Segurança contra-incêndios em Edifícios - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- ☐ Fotografias do imóvel

☐ Ficha de elementos estatísticos