

PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA REQUERER A EMISSÃO DO ALVARÁ DE LICENÇA

Registo n.º: _____
 Processo n.º: _____
 Registado em: _____ Exmo(a). Senhor(a)
 Presidente da Câmara Municipal Montemor-o-Velho

REQUERENTE

Nome/Denominação:* _____
 Domicílio/Sede:* _____ N.º: _____ Lote: _____
 Código Postal: _____ Localidade:* _____
 NIF/NIPC:* _____ Data de Nascimento: _____
 Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade
 Passaporte Título de Residência
 N.º: _____ Válido até: _____
 Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente: _____
 Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
 E-mail: _____
 Qualidade de: * Arrendatário(a) Comodatário(a) Proprietário(a) Superficiário(a)
 Usufrutuário(a) Outra: _____

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação: _____
 Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
 Código Postal: _____ Localidade: _____
 NIF/NIPC: _____
 Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade
 Passaporte Título de Residência
 N.º: _____ Válido até: _____
 Código de Consulta da Procuração Online: _____
 Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
 E-mail: _____
 Qualidade de: Representante Legal Gestor(a) de Negócios Mandatário(a)
 Outra: _____

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via:
 (aplicável a pessoas singulares) Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
 Telefone
 Fax
 E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: Requerente
 Representante
 Outra morada (por favor, indique): _____
 Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
 Código Postal: _____ Localidade: _____

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:*

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 2 do artigo 76.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, prorrogação de prazo para emissão do alvará de licença referente ao processo supra identificado:

Prazo pretendido (máximo 1 ano):*

Fundamentação:*

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Montemor-o-Velho respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Montemor-o-Velho;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-montemorvelho.pt/> ou envie um e-mail para dpo@cm-montemorvelho.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Montemor-o-Velho, ___/___/___

O (A) Requerente / O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Chefe de Divisão de Planeamento, Reabilitação Urbana e Urbanismo

Contacto Telefónico: 239 687 300

E-mail: geral@cm-montemorvelho.pt

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante