

INFORMAÇÃO PRÉVIA DO N.º 2 DO ARTIGO 14.º - RJUE - OBRAS DE EDIFICAÇÃO

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal Montemor-o-Velho
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:*	
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência		
N.º:		Válido até:	
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de: *	☐ Arrendatário(a) ☐ Comodatário(a) ☐ Proprietário(a) ☐ Superficiário(a) ☐ Usufrutuário(a) ☐ Outra:		

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência		
N.º:		Válido até:	
Código de Consulta da Procuração Online:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	☐ Representante Legal ☐ Gestor(a) de Negócios ☐ Mandatário(a) ☐ Outra:		

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Fax ☐ E-mail
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	
Código Postal:	Localidade:

DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

Local

Freguesia:*

Morada:*

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:*

Sítio ou lugar:

Registo Predial

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 2 do artigo 14.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, informação prévia sobre a viabilidade de realização de obra de edificação:

Tipo de Construção:*

Tipo de Utilização:*

Identificação do Proprietário (caso não seja o Requerente)

Nome/Denominação:

Domicílio/Sede:

N.º:

Andar/Lote:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

Concelho:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Montemor-o-Velho respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Montemor-o-Velho;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-montemorvelho.pt/> ou envie um e-mail para dpo@cm-montemorvelho.pt.

- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Montemor-o-Velho, __/__/__

☐ O (A) Requerente / ☐ O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Chefe de Divisão de Planeamento, Reabilitação Urbana e Urbanismo

Contacto Telefónico: 239 687 300

E-mail: geral@cm-montemorvelho.pt

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- ☐ Planta de localização
- ☐ Levantamento topográfico
- ☐ Planta de implantação
- ☐ Planta das alterações na via pública
- ☐ Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas
- ☐ Projeto de Arquitetura - Peças escritas
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- ☐ Plano de acessibilidades - Fundamentação da não entrega
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- ☐ Planta das infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais
- ☐ Planta com a definição das áreas de cedência
- ☐ Quadros com as medições das áreas de cedência
- ☐ Fotografias do imóvel
- ☐ Indicação da localização e dimensionamento das construções anexas
- ☐ Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- ☐ Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- ☐ Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- ☐ Relatório Prévio para Bens Culturais Imóveis