

AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO NÃO PRECEDIDA DE OPERAÇÃO URBANÍSTICA SUJEITA A CONTROLO PRÉVIO

Registo n.º: _____
 Processo n.º: _____
 Registado em: _____ Exmo(a). Senhor(a)
 Presidente da Câmara Municipal Montemor-o-Velho

REQUERENTE

Nome/Denominação:* _____
 Domicílio/Sede:* _____ N.º: _____ Lote: _____
 Código Postal: _____ Localidade:* _____
 NIF/NIPC:* _____ Data de Nascimento: _____
 Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade
 Passaporte Título de Residência
 N.º: _____ Válido até: _____
 Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente: _____
 Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
 E-mail: _____
 Qualidade de: * Arrendatário(a) Comodatário(a) Proprietário(a) Superficiário(a)
 Usufrutuário(a) Outra: _____

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação: _____
 Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
 Código Postal: _____ Localidade: _____
 NIF/NIPC: _____
 Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade
 Passaporte Título de Residência
 N.º: _____ Válido até: _____
 Código de Consulta da Procuração Online: _____
 Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
 E-mail: _____
 Qualidade de: Representante Legal Gestor(a) de Negócios Mandatário(a)
 Outra: _____

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via:
 (aplicável a pessoas singulares) Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
 Telefone
 Fax
 E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: Requerente
 Representante
 Outra morada (por favor, indique): _____

Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
 Código Postal: _____ Localidade: _____

DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

Local

Freguesia:*

Morada:*

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:*

Sítio ou lugar:

Registo Predial

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 5 do artigo 4.º e do artigo 62.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, autorização de utilização de:

- Edifício, na sua totalidade
- Fração(ões) de edifício, designada(s) pela(s) letra(s):
- Unidade(s) suscetível(eis) de utilização independente

Tipos de utilização:*

- Requer ainda a certificação de que o edifício satisfaz os requisitos legais para a sua constituição em regime de propriedade horizontal, nos termos do n.º 3 do art.º 66.º do RJUE.
- Após o deferimento do pedido de autorização de utilização e, em conformidade com o estabelecido no n.º 1 do art. 76.º do RJUE, solicita ainda a emissão do respetivo alvará.

OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes

Descrição	N.º	Ano
Licença / Alvará de Licença		
Comunicação Prévia (n.º de processo)		
Informação Prévia (n.º de processo)		
Licença / Alvará de Utilização		
Outro (indique):		

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Montemor-o-Velho respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Montemor-o-Velho;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-montemorvelho.pt/> ou envie um e-mail para dpo@cm-montemorvelho.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Montemor-o-Velho, ___/___/___

O (A) Requerente / O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	Chefe de Divisão de Planeamento, Reabilitação Urbana e Urbanismo	
Contacto Telefónico:	239 687 300	E-mail: geral@cm-montemorvelho.pt

Gestor do Procedimento:	
Contacto Telefónico:	
E-mail:	

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Planta de localização
- Levantamento topográfico
- Planta de implantação
- Planta das alterações na via pública
- Memória descritiva e justificativa
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia
- Ficha resumo caracterizadora do edifício e da intervenção
- Certificado SCE
- Telas Finais
- Ficha de elementos estatísticos
- Conformidade e Idoneidade da utilização - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Conformidade e Idoneidade da utilização - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Conformidade e idoneidade da utilização - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Instalações Elétricas - Projeto Simplificado
- Instalações Elétricas - Declaração de Inspeção ou Certificado de Exploração
- Instalações Elétricas - Ficha eletrotécnica
- Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Seguro de Responsabilidade Civil
- Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Termo de Responsabilidade
- Gás - Certificado de inspeção
- Telecomunicações - Técnico Responsável pela Execução - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Telecomunicações - Técnico Responsável pela Execução - Seguro de responsabilidade civil
- Telecomunicações - Técnico Responsável pela Execução - Termo de Responsabilidade