

ALTERAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo(a). Senhor(a)
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal Montemor-o-Velho

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:*	
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão ☐ Passaporte	☐ Bilhete de Identidade ☐ Título de Residência	
N.º:		Válido até:	
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de: *	☐ Arrendatário(a) ☐ Usufrutuário(a)	☐ Comodatário(a) ☐ Outra:	☐ Proprietário(a) ☐ Superficiário(a)

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão ☐ Passaporte	☐ Bilhete de Identidade ☐ Título de Residência	
N.º:		Válido até:	
Código de Consulta da Procuração Online:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	☐ Representante Legal ☐ Outra:	☐ Gestor(a) de Negócios ☐ Mandatário(a)	

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Fax ☐ E-mail
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	
Código Postal:	Localidade:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:*

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 5 do artigo 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a alteração de autorização de utilização de:

☐ Edifício, na sua totalidade

☐ Fração(ões) de edifício, designada(s) pela(s) letra(s):

☐ Unidade(s) suscetível(eis) de utilização independente

Utilização Atual:*

Utilização Proposta:*

☐ Após o deferimento do pedido de alteração de autorização de utilização e, em conformidade com o estabelecido no n.º 1 do art. 76.º do RJUE, solicita ainda a emissão do respetivo alvará.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Montemor-o-Velho respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Montemor-o-Velho;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-montemorvelho.pt/> ou envie um e-mail para dpo@cm-montemorvelho.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Montemor-o-Velho, ___/___/___

☐ O (A) Requerente / ☐ O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Chefe de Divisão de Planeamento, Reabilitação Urbana e Urbanismo

Contacto Telefónico: 239 687 300

E-mail: geral@cm-montemorvelho.pt

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
☐ Planta de localização;
☐ Levantamento topográfico;
☐ Planta de implantação;
☐ Memória descritiva e justificativa;
☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia;
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil;
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade;
☐ Diretor de Obra - Comprovativo de contratação;
☐ Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
☐ Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil;
☐ Diretor de Obra - Termo de responsabilidade;
☐ Ficha resumo caracterizadora do edifício e da intervenção;
☐ Certificado SCE;
☐ Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
☐ Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Seguro de responsabilidade civil;
☐ Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Termo de responsabilidade;
☐ Projeto Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
☐ Projeto Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
☐ Projeto Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
☐ Projeto Acústico - Técnico autor - Termo de responsabilidade de conformidade;
☐ Título da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras;
☐ Conformidade e Idoneidade da utilização - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
☐ Conformidade e Idoneidade da utilização - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
☐ Conformidade e idoneidade da utilização - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
☐ Telas Finais;
☐ Ficha de elementos estatísticos;
☐ Outro(s):