

DESPACHO Nº 98-PR/2022

Considerando:

- O teor do meu despacho n.º 16-PR/2020, em vigor com efeitos a 2 de março de 2020, enquanto se mantiver a respetiva comissão de serviço, e concretamente, as atribuições e competências cometidas ao Divisão Financeira e Património Municipal;
- As competências do pessoal dirigente definidas pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as subsequentes alterações e pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, que procedeu à adaptação do estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado, à administração local;

Considerando, ainda, o disposto no artigo 38.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e nos termos do disposto nos artigos 44º, 47º, 48º e 49º do Código do Procedimento Administrativo, sem prescindir das competências próprias previstas no n.º 2 do artigo 8º da atual redação da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, e o artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, delego **no Chefe da Divisão Financeira e Património Municipal, Cristiano Correia de Santa Rita**, as seguintes competências:

1. Executar as deliberações da Câmara Municipal e dar cumprimento às deliberações da Assembleia Municipal, inerentes às funções que me foram atribuídas e que se inserem no âmbito da Divisão Financeira e Património Municipal (DFPM);
2. Coordenar a atividade de natureza administrativa das áreas respeitantes às funções atribuídas;
3. Assinar a correspondência ou o expediente necessário à mera instrução dos processos, veiculando consultas decorrentes de imposição legal e normalmente inseridas na tramitação dos processos, bem como solicitar elementos indispensáveis ao andamento e à conclusão de tais processos, no âmbito da (DFPM);

PRESIDÊNCIA

• • •

4. Superintender na gestão e direção dos recursos humanos afetos aos serviços por si coordenados;
5. Promover a divulgação no Diário da República, em Boletim Municipal, ou em Edital, das decisões ou deliberações previstas no artigo 56.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
6. Justificar as faltas dos trabalhadores afetos aos serviços por si coordenados;
7. Propor a prestação de trabalho extraordinário, dos trabalhadores afetos aos serviços por si coordenados, nos termos legais;
8. Propor os regimes e modalidades de prestação de trabalho e respetivos horários, dos trabalhadores afetos aos serviços por si coordenados, de acordo com o previsto na lei e no regulamento municipal em causa;
9. Subscriver Editais/Ordens de Serviço sobre matérias no âmbito da respetiva Divisão;
10. Autorizar termos de abertura e encerramento em livros sujeitos a essa formalidade;
11. Autorizar a restituição aos interessados de documentos juntos a processos;
12. Autorizar a passagem de termos de identidade, idoneidade e justificação administrativa;
13. Autorizar a passagem de certidões ou fotocópias autenticadas aos interessados, relativos a processos ou documentos constantes de processos arquivados e que careçam de despacho ou deliberação dos eleitos locais;
14. Dar cumprimento a deliberações, despachos ou resoluções referentes a requerimentos, petições e exposições;
15. Assinar notificações ou mandados de notificação, precedidos do competente despacho ou deliberação;
16. Praticar outros atos e formalidades de caráter instrumental necessários ao exercício da competência decisória do delegante;
17. Exercer as demais competências próprias previstas no Estatuto do Pessoal Dirigente, em correlação com as atribuições orgânicas do DFPM ou que lhe sejam conferidas por meu despacho, por lei ou por deliberação da Câmara Municipal.

PRESIDÊNCIA

Nos termos do artigo 48.º do Código do Procedimento Administrativo, o delegado deve mencionar essa qualidade em todos os atos administrativos em que faça uso dos poderes conferidos no presente despacho.

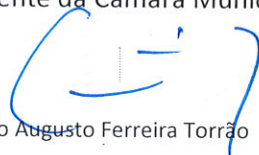
Ficam revogados os anteriores atos praticados neste domínio, com salvaguarda de todos os atos administrativos praticados e os seus efeitos, no âmbito dos poderes ora delegados.

O presente despacho produz efeitos a partir da presente data, inclusive.

Cumpra-se. Divulgue-se.

Paços do Município de Montemor-o-Velho, 31 de agosto de 2022.

O Presidente da Câmara Municipal,



Emílio Augusto Ferreira Torrão