

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202311/0979

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Montemor-o-Velho

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** CHEFE DA DIVISÃO JURÍDICA E DE APOIO AOS ÓRGÃOS

**Remuneração:** 2725,17

**Suplemento Mensal:** 203.08 EUR

**Conteúdo Funcional:** Competências: As previstas no artigo 34.º, do Regulamento da Estrutura de Organização dos Serviços Municipais de Montemor-o-Velho, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 7, de 11 de janeiro de 2022, sob o Despacho n.º 379/2022, alterado pelo Despacho n.º 8354/2023 publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 159, de 17 de agosto de 2023, sem prejuízo das competências previstas na legislação aplicável em vigor.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** área de Direito ou outra considerada adequada pelo Júri.

**Perfil:** Ser trabalhador em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado, licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam quatro anos de experiência profissional, em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Apreciação Curricular e Entrevista Pública de Selecção.

O júri do procedimento concursal, aprovado em sessão da Assembleia Municipal, realizada em 29/09/2023, sob proposta aprovada em reunião da Câmara Municipal de 11/09/2023, de acordo com o artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto terá a seguinte composição:

Presidente: Andreia Sofia Marques Lopes dos Santos, Diretora Municipal de Controlo Geral do Município de Montemor-o-Velho;

Vogais efetivos: Paula Cristina da Silva Figueira Baptista, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira do Município de Miranda do Corvo e Maria Adelaide Montenegro Cardoso Salvador Coelho, Chefe da Divisão Administrativa do Município de Condeixa-a-Nova;

Vogais suplentes: Ana Sofia Ruivo Canas, Diretora do Departamento de Administração Geral e Finanças do Município da Figueira da Foz e Eugénia Maria Vasques Lopes Sargento Grilo, Diretora do Departamento de Administração Geral do Município das Caldas da Rainha.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Montemor-o-Velho	1	Praça da República	Montemor-o-Velho	3140258 MONTEMOR-O-VELHO	Coimbra	Montemor-o-Velho

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n. 22990/2023, no DR n. 260 de 28/11 e Aviso n. 57/2023 no JN

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Município de Montemor-o-Velho

**Formalização da Candidatura:** Formalização de candidaturas – no prazo de dez dias úteis, contados do dia imediato ao da publicação do presente procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (BEP), que deverá ocorrer até ao 2.º dia útil após a data da publicação do aviso na 2.ª série do Diário da República (DR), através do envio de email para [recrutamento@cm-montemorvelho.pt](mailto:recrutamento@cm-montemorvelho.pt), do formulário tipo devidamente preenchido e assinado, disponível na página eletrónica deste Município em <https://www.cm-montemorvelho.pt/index.php/municipio/camara-municipal/documentacao/outros>, nele devendo constar, para além da identificação completa e da residência, menção do cargo a que se candidata, bem assim, do respetivo código da oferta de emprego na BEP ou da referência da publicação em DR, com indicação, também, das habilitações literárias e funções, cargo, carreira ou categoria e serviço/organismo em que se encontra provido, e contendo, sob pena de exclusão, um ficheiro em formato pdf por cada um dos pontos abaixo, os seguintes documentos anexos e respetivos comprovativos:

- Curriculum Vitae atualizado, detalhado, devidamente datado e assinado pelo mesmo, mencionando nomeadamente a experiência profissional anterior relevante para o exercício das funções do lugar a concurso;
- Declarações comprovativas, designadamente, dos requisitos formais de provimento e perfil exigidos, circunstanciando funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, com indicação das áreas de atuação, tempo de serviço respetivo e anos em que os exerceu;
- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia de certificados de Ações de formação e de aperfeiçoamento profissional frequentadas, com referência à sua duração, com relevo para a área do cargo que se candidata;
- Fotocópia de certificados de formação académica complementar (pós-graduações; mestrados; etc);
- Fotocópia de certificados de Cursos Formação Específica para Alta Direção (GEPAL; FORGEP; CEFADAL; CEAGP ou CADAP), ou outros;
- Declaração, no formulário de candidatura, de que não se encontra em situação de incompatibilidade, impedimento ou inibição para o exercício do cargo colocado a concurso.

1. Não são admitidas candidaturas em suporte de papel.
2. A não apresentação da documentação supra, dentro do prazo supra referido, constitui motivo para a não apreciação da respetiva candidatura.

**Contacto:** 239687300 / [recrutamento@cm-montemorvelho.pt](mailto:recrutamento@cm-montemorvelho.pt)

**Data de Publicação** 2023-11-28

**Data Limite:** 2023-12-14

**Observações Gerais:** Em cumprimento da alínea h), do artigo 9.º, da Constituição da República Portuguesa, o Município de Montemor-o-Velho, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.