

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202501/0652

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Montemor-o-Velho

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Chefe da Divisão de Comunicação e Imagem, Protocolo e Modernização Administrativa

Remuneração: 2867,27

Suplemento Mensal: 213.67 EUR

Conteúdo Funcional: Competências: As previstas no artigo 22.º, do Regulamento da Estrutura de Organização dos Serviços Municipais de Montemor-o-Velho, publicado no Diário da República (DR), 2.ª série, n.º 7, de 11 de janeiro de 2022, sob o Despacho n.º 379/2022, na sua atual redação, sem prejuízo das competências previstas na legislação aplicável em vigor.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Jornalismo/Jornalismo e Comunicação/Ciências da Comunicação/outra

Perfil: Ser trabalhador em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado, licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam quatro anos de experiência profissional, em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura. Os candidatos ao procedimento concursal devem ainda possuir uma licenciatura, num das seguintes áreas de formação: Jornalismo ou Jornalismo e Comunicação ou Ciências da Comunicação, ou outra considerada adequada pelo júri.

Métodos de Selecção a Utilizar: Apreciação Curricular e Entrevista Pública de Selecção

O júri do procedimento concursal, aprovado em sessão da Assembleia Municipal, realizada em 27/12/2024, sob proposta aprovada em reunião da Câmara Municipal de 20/12/2024, de acordo com o artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto terá a seguinte composição:

Presidente: Andreia Sofia Marques Lopes dos Santos, Diretora Municipal de Controlo Geral do Município de Montemor-o-Velho;

Composição do Júri: Vogais efetivos: José Alberto Arêde Negrão, Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro e Jorge Manuel Martins Alfaiate Reste, Chefe da Divisão de Comunicação e Imagem, Protocolo e Turismo, ambos do Município de Cantanhede;

Vogais suplentes: Isabel de Jesus Maurício Quinteiro, Diretora do Departamento de Obras Municipais e Urbanismo e José António da Costa Pinheiro, Diretor do Departamento de Cultura e Equipamentos Municipais, ambos do Município de Montemor-o-Velho.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Montemor-o-Velho	1	Praça da República	Montemor-o-Velho	3140258 MONTEMOR-O-VELHO	Coimbra	Montemor-o-Velho

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.1484/2025/2, DR n.11, de 16.01.2025 e Aviso n.10-PR/2025 no JN

Apresentação de Candidaturas

Local: Município de Montemor-o-Velho

Formalização da Candidatura: Formalização de candidaturas – no prazo de dez dias úteis, contados do dia imediato ao da publicitação do presente procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (BEP), que deverá ocorrer até ao 2.º dia útil após a data da publicação do aviso na 2.ª série do Diário da República (DR), através do envio de email para recrutamento@cm-montemorvelho.pt, do formulário tipo devidamente preenchido e assinado, disponível na página eletrónica deste Município em <https://www.cm-montemorvelho.pt/index.php/municipio/camara-municipal/documentacao/outros>, nele devendo constar, para além da identificação completa e da residência, menção do cargo a que se candidata, bem assim, do respetivo código da oferta de emprego na BEP ou da referência da publicação em DR, com indicação, também, das habilitações literárias e funções, cargo, carreira ou categoria e serviço/organismo em que se encontra provido, e contendo, sob pena de exclusão, um ficheiro em formato pdf por cada um dos pontos abaixo, os seguintes documentos anexos e respetivos comprovativos:

- Curriculum Vitae atualizado, detalhado, devidamente datado e assinado pelo mesmo, mencionando nomeadamente a experiência profissional anterior relevante para o exercício das funções do lugar a concurso;
- Declarações comprovativas, designadamente, dos requisitos formais de provimento e perfil exigidos, circunstanciando funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, com indicação das áreas de atuação, tempo de serviço respetivo e anos em que os exerceu;
- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia de certificados de Ações de formação e de aperfeiçoamento profissional frequentadas, com referência à sua duração, com relevo para a área do cargo que se candidata;
- Fotocópia de certificados de formação académica complementar (pós-graduações; mestrados; etc);
- Fotocópia de certificados de Cursos Formação Específica para Alta Direção (GEPAL; FORGEP; CEFADAL; CEAGP ou CADAP), ou outros;
- Declaração, no formulário de candidatura, de que não se encontra em situação de incompatibilidade, impedimento ou inibição para o exercício do cargo colocado a concurso.

1. Não são admitidas candidaturas em suporte de papel.

2. A não apresentação da documentação supra, dentro do prazo supra referido, constitui motivo para a não apreciação da respetiva candidatura.

Contacto: 239687300 / recrutamento@cm-montemorvelho.pt

Data de Publicação 2025-01-20

Data Limite: 2025-02-03

Observações Gerais: Em cumprimento da alínea h), do artigo 9.º, da Constituição da República Portuguesa, o Município de Montemor-o-Velho, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na

progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.