

ENTRADA (a preencher pelos serviços)	
ENTRADA N.º:	
DATA:	
REQUERIMENTO:	
PROCESSO:	
O/A TRABALHADOR/A:	

COMUNICAÇÃO DE INICIO DOS TRABALHOS DE OBRAS ISENTAS/NÃO ISENTAS DE CONTROLO PRÉVIO

EXMO. SR. PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTEMOR-O-VELHO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME/DESIGNAÇÃO:

DOMICÍLIO/SEDE:

LOCALIDADE:

FREGUESIA:

CÓDIGO-POSTAL:

N.º BI/CC:

VÁLIDO ATÉ:

NIF/NIPC

TELEFONE:

TELEMÓVEL:

FAX:

E-MAIL:

☐ AUTORIZO A NOTIFICAÇÃO VIA CORREIO ELETRÓNICO

INDICAÇÃO DA MORADA PARA

NOTIFICAÇÃO (caso seja diferente da acima indicada)

NA QUALIDADE:

☐	PROPRIETÁRIO	☐	USUFRUATUÁRIO	☐	LOCATÁRIO	☐	SUPERFICIÁRIO	☐	OUTRO	☐
--------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	--------------------------

(Indicar qual)

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE (caso aplicável)

NOME:

NIF:

NIC/BI:

VÁLIDO ATÉ:

NA QUALIDADE:

☐	MANDATÁRIO	☐	SÓCIO-GERENTE	☐	ADMINISTRADOR	☐	OUTRO	☐
--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	--------------------------

(Indicar qual)

TITULAR DO PROCESSO (preencher apenas se diferente do requerente)

NOME/DESIGNAÇÃO:

DOMICÍLIO/SEDE:

CÓD. POSTAL:

FREGUESIA:

CONCELHO:

TELEFONE:

EMAIL:

Na qualidade de:

LOCALIZAÇÃO DA OBRA:

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: _____

CÓD. POSTAL: _____

FREGUESIA: _____

DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: _____

Vem comunicar a V. Ex.ª ao abrigo do disposto no _____ a realização da obra _____

_____ (descrever o tipo de obra)

no prédio acima identificado, a qual terá início no dia _____ por um prazo de _____ (para obras isentas não pode ser superior a 60 dias úteis).

Montemor-o-Velho, _____ de _____ de _____.

(Assinatura)

DOCUMENTOS A ENTREGAR

1.	Identificação do promotor, titular do alvará de licença ou titular de comunicação previa, quando aplicável;
2.	Identificação do local onde serão executados os trabalhos, com delimitação da construção a erigir, quando aplicável;
3.	Indicação do número do alvará ou do n.º de processo de comunicação previa a que os trabalhos correspondem, quando aplicável;
4.	Identificação da pessoa, singular ou coletiva, encarregada da execução dos trabalhos (titular do alvará do INCI e diretor técnico de obra), sempre que tal facto não tenha sido previamente declarado, no âmbito do prévio procedimento de licenciamento ou comunicação previa, quando aplicável;
5.	Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante ☐ AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
6.	Extratos das plantas de ordenamento e de condicionantes (RAN e REN) do Plano Diretor Municipal, da planta síntese do loteamento, (se existir) quando aplicável;
7.	Planta à escala 1:5 000 ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a obra, quando aplicável;
8.	Outros que o requerente entenda justificar-se.

GUIA DE PAGAMENTO

Guia de pagamento n.º: _____ de ____ / ____ / ____.

GESTOR DO PROCESSO

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo (Tel.236 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e das 14:00 às 17:00 o atendimento pode ser feito presencialmente no edifício da Câmara Municipal, preferencialmente, mediante pré-marcação para o mesmo n.º de telefone.