

ENTRADA (a preencher pelos serviços)	
ENTRADA N.º:	
DATA:	
REQUERIMENTO:	
PROCESSO:	
O/A TRABALHADOR/A:	

CERTIDÃO DE INEXIGIBILIDADE DE AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

EXMO. SR. PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTEMOR-O-VELHO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME/DESIGNAÇÃO:

DOMICÍLIO/SEDE:

LOCALIDADE:

FREGUESIA:

CÓDIGO-POSTAL:

N.º BI/CC:

VÁLIDO ATÉ:

NIF/NIPC

TELEFONE:

TELEMÓVEL:

FAX:

E-MAIL:

☐ AUTORIZO A NOTIFICAÇÃO VIA CORREIO
ELECTRÓNICO

INDICAÇÃO DA MORADA PARA
NOTIFICAÇÃO (caso seja diferente da
acima indicada)

NA QUALIDADE:

☐	PROPRIETÁRIO	☐	USUFRUTUÁRIO	☐	LOCATÁRIO	☐	SUPERFICIÁRIO	☐	OUTRO	☐
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	--------------------------

(Indicar qual)

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE (caso aplicável)

NOME:

NIF:

NIC/BI:

VÁLIDO ATÉ:

NA

QUALIDADE:

☐	MANDATÁRIO	☐	SÓCIO-GERENTE	☐	ADMINISTRADOR	☐	OUTRO	☐
--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	--------------------------

(Indicar qual)

TITULAR DO PROCESSO (preencher apenas se diferente do requerente)

NOME/DESIGNAÇÃO:

DOMICÍLIO/SEDE:

CÓD. POSTAL:

FREGUESIA:

CONCELHO:

TELEFONE:

EMAIL:

Na qualidade de:

LOCALIZAÇÃO DA OBRA:

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: _____

CÓD. POSTAL: _____

FREGUESIA: _____

DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: _____

Vem requerer a V. Ex.ª certidão que comprove que a edificação correspondente ao prédio com registo matricial n.º _____ não possui Autorização de Utilização por à data da sua construção a mesma não ser exigível, em virtude de:

- ☐ - Ter sido construída antes da publicação do R.G.E.U (Decreto-Lei 38 382/51 de 7 de Agosto);
- ☐ - Se situar em localidade onde, na data da construção, a Câmara Municipal não exigia licenciamento.

PEDE DEFERIMENTO

Montemor-o-Velho, _____ de _____ de _____.

(Assinatura) _____

DOCUMENTOS A ENTREGAR

	1. Requerimento, com indicação do domicílio ou sede, bem como a indicação da qualidade de titular e sempre que possível instruído com documentos comprovativos da data de construção da edificação;
	2. Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante ☐ AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
	3. Documento comprovativo da legitimidade (ex: procuração, etc.)
	4. Fotocópia simples da Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela Conservatória do Registo Predial referente ao prédio;
	5. Certidão matricial para prédios inscritos na matriz;
	6. Planta à escala 1:5 000 ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a obra;
	7. Fotografias atualizadas e a cores da edificação, sob diferentes ângulos;
	8. Levantamento aerofotogramétricos ou mapas do cadastro, caso existam;
	9. Peças desenhadas do existente com indicação das áreas de implantação e construção (planta á escala 1/100,em duplicado);
	10. Na ausência de elementos comprovativos da data de construção e caso existam duvidas por parte dos serviços técnicos municipais pode ser apresentado relatório elaborado por técnico habilitado no qual seja demonstrado e tecnicamente fundamentado a idade da mesma;
	11. Outros que o requerente entenda justificar-se.

GUIA DE PAGAMENTO

Guia de pagamento n.º: _____ de ____ / ____ / ____.

GESTOR DO PROCESSO

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo (Tel.236 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e das 14:00 às 17:00 o atendimento é feito no edifício da Câmara Municipal, preferencialmente, com pré-marcação para o mesmo n.º de telefone.