

ENTRADA (a preencher pelos serviços)	
ENTRADA N.º:	
DATA:	
REQUERIMENTO:	
PROCESSO:	
O/A TRABALHADOR/A:	

EMISSION DE ALVARÁ DE LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO

EXMO. SR. PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTEMOR-O-VELHO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME/DESIGNAÇÃO: _____

DOMICÍLIO/SEDE: _____

LOCALIDADE: _____

FREGUESIA: _____

CÓDIGO-POSTAL: _____

N.º BI/CC: _____ VÁLIDO ATÉ: _____ NIF/NIPC: _____

TELEFONE: _____ TELEMÓVEL: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____ ☐ AUTORIZO A NOTIFICAÇÃO VIA CORREIO ELETRÓNICO

INDICAÇÃO DA MORADA PARA NOTIFICAÇÃO (caso seja diferente da acima indicada) _____

NA QUALIDADE:

☐	PROPRIETÁRIO	☐	USUFRUTUÁRIO	☐	LOCATÁRIO	☐	SUPERFICIÁRIO	☐	OUTRO	☐	
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	--------------------------	--

(Indicar qual)

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE (caso aplicável)

NOME: _____

NIF: _____

NIC/BI: _____ VÁLIDO ATÉ: _____

NA QUALIDADE:

☐	MANDATÁRIO	☐	SÓCIO-GERENTE	☐	ADMINISTRADOR	☐	OUTRO	☐	
--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	--------------------------	--

(Indicar qual)

TITULAR DO PROCESSO (preencher apenas se diferente do requerente)

NOME/DESIGNAÇÃO: _____

DOMICÍLIO/SEDE: _____

CÓD. POSTAL: _____ FREGUESIA: _____ CONCELHO: _____

TELEFONE: _____ EMAIL: _____ Na qualidade de: _____

LOCALIZAÇÃO DA OBRA:

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: _____

CÓD. POSTAL: _____

FREGUESIA: _____

DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: _____

Vem requerer a V. Ex.ª a emissão do alvará de licença para a realização das obras relativas à operação urbanística licenciada sob o processo

n.º _____

PEDE DEFERIMENTO

Montemor-o-Velho, _____ de _____ de _____.

(Assinatura)

DOCUMENTOS A ENTREGAR

	1. Apólice de Seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, acompanhado do último recibo pago;
	2. Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante ☐ AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
	3. Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra e/ou pelo diretor de obra, acompanhados de declarações das associações profissionais às quais pertencem os técnicos;
	4. Declaração de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (RCD), assinada pelo Diretor Técnico da Obra, indicando os tipos e quantidades de RCD que estima produzir na obra, bem como a solução de gestão de resíduos a adotar, a juntar em fase de pedido de emissão do respetivo título.
	5. Declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil, ou título de registo na atividade;
	6. Livro de obra;
	7. Plano de Segurança e Saúde;
	8. Outros que o requerente entenda justificar-se.

Guia de pagamento n.º: _____ de ____ / ____ / ____.

GESTOR DO PROCESSO

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo (Tel.236 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e das 14:00 às 17:00 o atendimento pode ser feito presencialmente no edifício da Câmara Municipal, preferencialmente, com pré-marcação para o mesmo n.º de telefone