

ENTRADA (a preencher pelos serviços)	
ENTRADA N.º:	<input type="text"/>
DATA:	<input type="text"/>
REQUERIMENTO:	<input type="text"/>
PROCESSO:	<input type="text"/>
O/A TRABALHADOR/A:	<input type="text"/>

## LICENÇA ESPECIAL PARA OBRAS INACABADAS

EXMO. SR. PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTEMOR-O-VELHO

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME/DESIGNAÇÃO: \_\_\_\_\_

DOMICÍLIO/SEDE: \_\_\_\_\_

LOCALIDADE: \_\_\_\_\_

FREGUESIA: \_\_\_\_\_

CÓDIGO-POSTAL: \_\_\_\_\_

N.º BI/CC: \_\_\_\_\_

VÁLIDO ATÉ: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

TELEMÓVEL: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

AUTORIZO A NOTIFICAÇÃO VIA CORREIO  
ELECTRÓNICO

INDICAÇÃO DA MORADA PARA  
NOTIFICAÇÃO (caso seja diferente da  
acima indicada) \_\_\_\_\_

NA QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	PROPRIETÁRIO	<input type="checkbox"/>	USUFRUTUÁRIO	<input type="checkbox"/>	LOCATÁRIO	<input type="checkbox"/>	SUPERFICIÁRIO	<input type="checkbox"/>	OUTRO	<input type="text"/>
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	----------------------

(Indicar qual)

### IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE (caso aplicável)

NOME: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

NIC/BI: \_\_\_\_\_

VÁLIDO ATÉ: \_\_\_\_\_

NA  
QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	MANDATÁRIO	<input type="checkbox"/>	SÓCIO-GERENTE	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/>	OUTRO	<input type="text"/>
--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	----------------------

(Indicar qual)

### TITULAR DO PROCESSO (preencher apenas se diferente do requerente)

NOME/DESIGNAÇÃO: \_\_\_\_\_

DOMICÍLIO/SEDE: \_\_\_\_\_

CÓD. POSTAL: \_\_\_\_\_

FREGUESIA: \_\_\_\_\_

CONCELHO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: \_\_\_\_\_

**LOCALIZAÇÃO DA OBRA:**

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: \_\_\_\_\_ CÓD. POSTAL: \_\_\_\_\_

FREGUESIA: \_\_\_\_\_ DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: \_\_\_\_\_

Vem requerer a V. Ex.ª concessão de licença especial para conclusão das obras tituladas pelo alvará n.º \_\_\_\_\_, datado de \_\_\_\_\_ referente ao processo de obras n.º \_\_\_\_\_ pelo prazo de \_\_\_\_\_

**PEDE DEFERIMENTO**

Montemor-o-Velho, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Assinatura)

**DOCUMENTOS A ENTREGAR**

1.	Requerimento, (por referência ao artigo 88º do RJUE) que mencione com exatidão qual o titular do alvará caducado e do comunicante na caso de comunicação previa, referindo o respectivo n.º do alvará e/ou do(s) respectivo(s) numero(s) do(s) processo(s) camarário(s);
2.	Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante <input type="checkbox"/> AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
3.	Documento comprovativo da legitimidade (ex: procuração, etc.);
4.	Memória descritiva;
5.	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela Conservatória do Registo Predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial;
6.	Termo de responsabilidade dos técnicos autores dos projetos de arquitetura e especialidades quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;
7.	Declaração de inscrição emitida pela respetiva associação pública dos autores dos projetos, em conformidade com o respetivo regime legal;
8.	Fotografias do estado atual dos trabalhos;
9.	Estimativa do custo total da obra;
10.	Calendarização da execução da obra;
11.	Outros que o requerente entenda justificar-se.

Guia de pagamento n.º: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**GESTOR DO PROCESSO**

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo (Tel.236 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e das 14:00 às 17:00 o atendimento é feito presencialmente no edifício da Câmara Municipal, preferencialmente, com pré-marcação para o mesmo n.º de telefone.