

ENTRADA (a preencher pelos serviços)	
ENTRADA N.º:	<input type="text"/>
DATA:	<input type="text"/>
REQUERIMENTO:	<input type="text"/>
PROCESSO:	<input type="text"/>
O/A TRABALHADOR/A:	<input type="text"/>

## CERTIDÃO DE DESTAQUE DE PARCELA

EXMO. SR. PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTEMOR-O-VELHO

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME/DESIGNAÇÃO: \_\_\_\_\_

DOMICÍLIO/SEDE: \_\_\_\_\_

LOCALIDADE: \_\_\_\_\_

FREGUESIA: \_\_\_\_\_

CÓDIGO-POSTAL: \_\_\_\_\_

N.º BI/CC: \_\_\_\_\_

VÁLIDO ATÉ: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

TELEMÓVEL: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

AUTORIZO A NOTIFICAÇÃO VIA CORREIO  
ELECTRÓNICO

INDICAÇÃO DA MORADA PARA  
NOTIFICAÇÃO (caso seja diferente da  
acima indicada) \_\_\_\_\_

NA QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	PROPRIETÁRIO	<input type="checkbox"/>	USUFRUATUÁRIO	<input type="checkbox"/>	LOCATÁRIO	<input type="checkbox"/>	SUPERFICIÁRIO	<input type="checkbox"/>	OUTRO	<input type="text"/>
--------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	----------------------

(Indicar qual)

### IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE (caso aplicável)

NOME: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

NIC/BI: \_\_\_\_\_

VÁLIDO ATÉ: \_\_\_\_\_

NA  
QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	MANDATÁRIO	<input type="checkbox"/>	SÓCIO-GERENTE	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/>	OUTRO	<input type="text"/>
--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	----------------------

(Indicar qual)

### TITULAR DO PROCESSO (preencher apenas se diferente do requerente)

NOME/DESIGNAÇÃO: \_\_\_\_\_

DOMICÍLIO/SEDE: \_\_\_\_\_

CÓD. POSTAL: \_\_\_\_\_

FREGUESIA: \_\_\_\_\_

CONCELHO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: \_\_\_\_\_

**LOCALIZAÇÃO DA OBRA:**

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: \_\_\_\_\_ CÓD. POSTAL: \_\_\_\_\_

FREGUESIA: \_\_\_\_\_ DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: \_\_\_\_\_

Vem requerer a V. Ex.ª a emissão de certidão que ateste que o destaque de parcela do prédio acima identificado está isento de licença.

**PEDE DEFERIMENTO**

Montemor-o-Velho, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**DOCUMENTOS A ENTREGAR**

	1. Requerimento, com indicação do domicílio ou sede, bem como a indicação da qualidade de titular e descrição do pedido de destaque em termos claros e precisos (por referência ao artigo 6º do RJUE);
	2. Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante <input type="checkbox"/> AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
	3. Documento comprovativo da legitimidade (ex: procuração, etc.)
	4. Certidão da descrição e todas as inscrições em vigor emitida pela Conservatória do Registo Predial, referente ao prédio abrangido;
	5. Extratos das plantas dos Planos Municipais em vigor, delimitando devidamente os limites da área onde se pretende executar o destaque;
	6. Planta de localização à escala 1:5 000 ou superior, com a indicação precisa da área onde se pretende efetuar a operação de destaque;
	7. Planta de implantação à escala 1:500 ou superior, em papel e em formato digital georreferenciada no sistema ETRS89 Portugal – TM06 (DWG ou DXF), sobre levantamento do prédio e área envolvente numa extensão de 20 metros a contar dos limites do prédio, com a indicação precisa: 7.1 do limite do terreno de origem com indicação da respetiva área – a vermelho – e os confrontantes, segundo o título de propriedade; 7.2 do limite da área de destaque, com indicação da respetiva área – a verde – e os nomes dos confrontantes; 7.3 da implantação rigorosa das edificações existentes e previstas, com indicação do uso, áreas de construção, áreas impermeabilizadas e área de implantação; 7.4 dos elementos que caracterizam as edificações existentes no interior do prédio (cópia do alvará de licença, autorização de obras ou admissão de comunicação prévia existente ou indicar o número e anos dos mesmos caso exista. No caso de não existir processo de obras, deve apresentar o documento comprovativo em como foi construído antes da entrada em vigor do RGEU, ou seja, antes de 7 de Agosto de 1951);
	8. Documentos em suporte digital (CD ou DVD) contendo as respetivas peças escritas e desenhadas nos formatos PDF (para peças escritas) e DWF ou DWG (para as peças desenhadas). Deverá ainda constar Planta de destaque sobre levantamento topográfico em formato editável (SHP, DXF ou DWG) para inserção em Sistema de Informação Geográfica;
	9. Outros que o requerente entenda justificar-se.

Guia de pagamento n.º: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**GESTOR DO PROCESSO**

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo (Tel.236 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e da 14:00 às 17:00 o atendimento é feito presencialmente no edifício da Câmara Municipal com pré-marcação para o mesmo n.º de telefone.