

ENTRADA (a preencher pelos serviços)	
ENTRADA N.º:	<input type="text"/>
DATA:	<input type="text"/>
REQUERIMENTO:	<input type="text"/>
PROCESSO:	<input type="text"/>
O/A TRABALHADOR/A:	<input type="text"/>

LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO

EXMO. SR. PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTEMOR-O-VELHO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME/DESIGNAÇÃO: _____

DOMICÍLIO/SEDE: _____

LOCALIDADE: _____

FREGUESIA: _____

CÓDIGO-POSTAL: _____

N.º BI/CC: _____

VÁLIDO ATÉ: _____

NIF/NIPC _____

TELEFONE: _____

TELEMÓVEL: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____

AUTORIZO A NOTIFICAÇÃO VIA CORREIO ELETRÓNICO
(de acordo com o Art. 122.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro)

INDICAÇÃO DA MORADA PARA
NOTIFICAÇÃO (caso seja diferente da
acima indicada) _____

NA QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	PROPRIETÁRIO	<input type="checkbox"/>	USUFRUATUÁRIO	<input type="checkbox"/>	LOCATÁRIO	<input type="checkbox"/>	SUPERFICIÁRIO	<input type="checkbox"/>	OUTRO	<input type="text"/>
--------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	----------------------

(Indicar qual)

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE (caso aplicável)

NOME: _____

NIF: _____

NIC/BI: _____

VÁLIDO ATÉ: _____

NA
QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	MANDATÁRIO	<input type="checkbox"/>	SÓCIO-GERENTE	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/>	OUTRO	<input type="text"/>
--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	----------------------

(Indicar qual)

TITULAR DO PROCESSO (preencher apenas se diferente do requerente)

NOME/DESIGNAÇÃO: _____

DOMICÍLIO/SEDE: _____

CÓD. POSTAL: _____

FREGUESIA: _____

CONCELHO: _____

TELEFONE: _____

EMAIL: _____

Na qualidade de: _____

LOCALIZAÇÃO DA OBRA:

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: _____ CÓD. POSTAL: _____

FREGUESIA: _____ DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: _____

Vem requerer a V. Ex.ª licença para a realização das seguintes obras: _____
 _____, para o prédio acima identificado.

PARA O EFEITO NECESSITA DE OCUPAR A VIA PUBLICA?

Se Sim, anexa planta com a indicação da área a ocupar
 Não

JUNTA ESPECIALIDADES?

Se Sim, quais?

PEDE DEFERIMENTO

Montemor-o-Velho, _____ de _____ de _____.

 (Assinatura)

DOCUMENTOS A ENTREGAR

	1. Requerimento, com indicação do domicílio ou sede, bem como a indicação da qualidade de titular, e ainda a indicação do tipo de operação urbanística em termos claros e precisos (por referência ao artigo 2º do RJUE), e ainda a localização;
	2. Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante <input type="checkbox"/> AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
	3. Documento comprovativo da legitimidade (ex: procuração, etc.)
	4. Certidão emitida pela Conservatória do Registo Predial referente ao prédio ou prédios objeto da pretensão;
	5. Extratos das plantas de ordenamento e de condicionantes (RAN e REN) do Plano Diretor Municipal, da planta síntese do loteamento, se existir;
	6. Planta à escala 1:5 000 ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a obra;
	7. Projeto de arquitetura, contendo os elementos referidos na alínea f) do nº 15 do Anexo I da Portaria 113/2015, de 22 de Abril;
	8. Memória descritiva e justificativa, contendo os elementos referidos no nº 5 do Anexo I da supra mencionada Portaria;
	9. Estimativa do custo total da obra; (exceto se for legalização);
	10. Calendarização da execução da obra; (exceto se for legalização);
	11. Fotografias do imóvel sempre que se trate de obras de alteração/reconstrução/ampliação ou existam edificações adjacentes;
	12. Cópia da notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista, e estiver em vigor;
	13. Lista com a relação dos projetos de especialidades a apresentar após a aprovação do projeto da arquitetura, ou justificação legal devidamente fundamentada para a não apresentação, referida no nº 2 do artigo 6º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação.
	14. Projetos da engenharia de especialidades caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação;
	15. Declaração de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (RCD), assinada pelo Diretor Técnico da Obra, indicando os tipos e quantidades de RCD que estima produzir na obra, bem como a solução de gestão de resíduos a adotar, a juntar em fase de pedido de emissão do respetivo título.
	16. Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos e coordenador do projeto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, acompanhados de declarações das associações às quais pertencem os técnicos, bem como

	comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, dos respetivos técnicos;
	17. Documentos identificativos dos técnicos (BI/Cartão de Cidadão);
	18. Termo de Responsabilidade de Técnico autor de projeto de condicionamento acústico que ateste da conformidade da operação com o regulamento geral do ruído, aprovado pelo Decreto-Lei nº 9/2007, de 17 de Janeiro, na sua atual redação;
	19. Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar;
	20. Plano de Acessibilidades – desde que inclua tipologias do artigo 2º do Decreto-Lei nº 163/2006;
	21. Mapa de acabamentos exteriores;
	22. Ficha de Segurança;
	23. Peças escritas em formato doc, pdf ou rtf;
	24. Peças desenhadas em dwg, dxf ou dwf (caso tenha de ser consultada alguma entidade externa via plataforma SIRJUE);
	25. Planta de implantação sob levantamento topográfico georeferenciado em ETRS89, em formato dwg ou dxf;
	26. Projeto de Execução quando aplicável;
	27. Outros que o requerente entenda justificar-se.
GUIA DE PAGAMENTO	
Guia de pagamento n.º:	de ____ / ____ / ____.

GESTOR DO PROCESSO

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo (Tel.239 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e das 14:00 às 17:00 o atendimento pode ser feito presencialmente no edifício da Câmara Municipal com pré-marcação para o mesmo n.º de telefone.